**教职工校内调动流程**

**拟调入部门（单位）申请，说明情况并提供意向人选**

**人事处审核，征求意向人选所在部门（单位）意见**

**拟调出部门（单位）党政联席会议（领导班子会议）研究通过，党政“一把手”双签**

**拟调入部门（单位）党政联席会议（领导班子会议）研究通过，党政“一把手”双签**

**副高职称：经院长办公会议批准同意**

**调动人员至人事处领取《中国美术学院教职工校内调动审批表》和《中国美术学院校内调动通知单》，一周内完成工作交接手续并到新部门（单位）报到**

**副科级及以上干部：按照干部管理权限和有关规定执行**

**正高职称：经院长办公会议、党委会批准同意**

**中级职称及其以下专业技术人员、科以下干部、工勤人员：经人事处审核，报请分管人事工作校领导批准同意**

**是否专任教师**

**拟调入单位学术委员会研究通过**

**是**

**否**