**转正定级流程**

新进人员提交《申请转正定级人员情况一览表》《中国美术学院转正考核鉴定表》（非初次就业人员填写）、《研究生毕业初期考核鉴定表》（初次就业人员填写），一式二份

用人部门（单位）审核材料、面谈考察，听取分管领导（院系负责人）、共事同事及新进人员本人的意见，并做好记录

用人部门（单位）召开新进人员试用期满民主测评会，考核对象进行期满述职

人事处负责审核

用人部门（单位）结合新进人员的现实表现、民主测评及谈话等内容形成新进人员的考核报告，并给出考核结果